



## INFORMATIVA BREVE AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR 679/16

Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

**1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI** Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; i "dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

**2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO** L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

**3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI** I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.

**4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. **Dati facoltativi:** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

**5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?** I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

**6. QUALE E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?** I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

**7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)** Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

**8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*

**9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?** Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

**La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_,

e

Io sottoscritta \_\_\_\_\_,

in qualità di genitore/tutore del minore \_\_\_\_\_, iscritta presso

questo Istituto per l'indirizzo di studio \_\_\_\_\_.

**confermiamo di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.**

Correggio, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".*

**Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:**

a) all'**utilizzo** di immagini e registrazioni audio-video realizzate in ambito scolastico **siano utilizzate per documentare e divulgare** alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti

**AUTORIZZIAMO**

**NON AUTORIZZIAMO**

b) al trattamento dei dati personali durante le **riprese audio, video e fotografiche** relative al/alla figlio/a nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, e in altri **EVENTI** organizzati dalla scuola

**AUTORIZZIAMO**

**NON AUTORIZZIAMO**

c) alla **pubblicazione** di eventuali immagini, registrazioni audio-video realizzate dalla scuola o dagli esperti, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola, **siano utilizzati per documentare e divulgare** le attività della scuola tramite il **SITO WEB dell'Istituto e pagine SOCIAL** tramite i canali Istituzionali della Scuola, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo

**AUTORIZZIAMO**

**NON AUTORIZZIAMO**

Per la mancata comunicazione riguardante lo stato di salute (patologie, eventuali terapie e/o trattamenti farmacologici) la famiglia esonera la scuola da qualsiasi responsabilità.

La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.

*In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".*

**Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” – PRIVACY  
DICHIARIAMO**

Di aver preso visione e sottoscritto dell’informativa di cui all’art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all’albo dell’istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo istituto;

**e ai sensi dell’art. 7 par. 1 del GDPR 679/16**

**AUTORIZZIAMO**

**NON AUTORIZZIAMO**

l’utilizzo e la diffusione dei dati personali per il proprio figlio in caso di:

- visite guidate e viaggi di istruzione - Agenzia di viaggi
- pratiche di assicurazione
- percorsi di Competenze Trasversali all’Orientamento/Stage aziendali
- orientamento e promozione dell’offerta formativa, su richiesta di Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalla Regione; Istituti Superiori per formazione post-diploma; Università
- offerta lavorativa. I dati dei diplomandi/diplomati saranno comunicati su richiesta di privati, aziende, ditte, imprese, agenzie per il lavoro

*In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori”.*

**Firma di entrambi i genitori** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

• **AUTORIZZAZIONE A VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE ai sensi dell’art. 7 par. 1 del GDPR 679/16**

**AUTORIZZIAMO**

**NON AUTORIZZIAMO**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE ad attività culturali, ad attività di educazione motoria e ambientale sul territorio, ad esercitazioni e attività di promozione delle varie discipline sportive che potranno svolgersi anche al di fuori dei locali scolastici e delle attrezzature scolastiche, presso strutture specifiche pubbliche e/o private messe a disposizione della scuola (es. piscina). Attività che saranno svolte durante l’orario normale delle lezioni dalla prima alla sesta ora, nell’ambito del territorio provinciale. Attività deliberate dal Consiglio di Classe durante gli anni di frequenza alla scuola.

Solleva la scuola, gli organizzatori e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da negligente sorveglianza ed esonera gli stessi dall’inosservanza delle norme di disciplina e di comune prudenza da parte dell’alunno/a.

*In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori”.*

**Firma di entrambi i genitori** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

• **AUTORIZZAZIONE PER USCITE STRAORDINARIE**

**AUTORIZZIAMO**

**NON AUTORIZZIAMO**

il/la proprio/a figlio/a ad uscire in caso di assenza degli insegnanti per sciopero, per assemblee che terminano prima del previsto o per qualsiasi evenienza che impedisca il regolare svolgimento delle lezioni rispetto al normale orario scolastico.

Solleva la scuola da ogni responsabilità, a far uscire l'alunno sopraindicato

*In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 245 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori”.*

**Firma di entrambi i genitori** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_